



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARI**  
**CNPJ (MF) 08.097.008/0001-20**  
**Rua Napoleão Antônio, 100 - Centro**  
CEP. 59370.000 – Fones: Gabinete do Prefeito 433-2014  
Sec. De Administração: -433-2048

LEI Nº 449

DE 30 DE NOVEMBRO DE 1977.

Institui o Plano de Classificação de Cargos da  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARI, e dá  
outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACARI-RN;  
CONSIDERANDO o desnível de vencimentos existentes no quadro de  
pessoal da Prefeitura Municipal de Acari;  
CONSIDERANDO também que alguns cargos estão com seus vencimentos  
incompatíveis com as funções a eles inerentes.  
CONSIDERANDO ainda o alto índice do custo de vida atual; e  
CONSIDERANDO finalmente que compete ao chefe do Poder Executivo –  
com aprovação da Câmara Municipal corrigir as distorções acima citadas;  
Faço Saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a  
seguinte Lei:

#### **CAPITULO I** **Dos Cargos**

Art. 1º. – Os cargos do serviço da Prefeitura Municipal de Acari obedecem à  
presente Lei.

Art. 2º. – Os cargos serão classificados como de Provimento em comissão e  
de provimento efetivo.

Art. 3º - Os cargos de provimentos efetivo e de provimento em comissão  
são distribuídos em Padrão, Classes e Símbolo.

Art. 4º - Os cargos de provimento em comissão compreendem:

I – Cargos de Direção Superior

II – Cargos de outra natureza.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Do Vencimento**

Art. 5º - Vencimento é a retribuição pelo efetivo exercício do cargo,  
correspondente aos padrões e classes constantes do Anexo I desta Lei.

Art. 6º - Os vencimentos dos cargos em comissão obedecem aos valores fixados no anexo II desta Lei, para os respectivos símbolos.

Parágrafo Único – Nenhum servidor poderá receber a qualquer título, remuneração superior a fixada para os Secretários.

Art. 7º - Além do vencimento, o funcionário da Prefeitura Municipal de Acari, fará jus a um adicional por quinquênio de efetivo exercício, nas bases e condições fixadas para o serviço público municipal.

### CAPÍTULO III

#### Do Sistema de Pessoal

Art. 8º - As atividades do conjunto Administrativo da Prefeitura de Acari serão exercidas por funcionários e por pessoal sujeito ao regime da Legislação do Trabalho.

Parágrafo Único – O pessoal regido pela Consolidação das Leis de Trabalho será admitido com observância das disposições no artigo 1º, seus parágrafos e seus itens do Ato Complementar nº 52, de 02 de maio de 1969.

Art. 9º - O salário do pessoal a que se refere o parágrafo único do artigo anterior, enquadrar-se-á nas condições e regimes do mercado de trabalho, considerando-se para sua fixação as atribuições, deveres e responsabilidades dos empregos.

Art. 10 – A classificação de empregos e o plano de pagamento do pessoal regido pela consolidação das Leis do Trabalho, do Conjunto Administrativo da Prefeitura de Acari, serão aprovados ou homologados por ato do Sr. Prefeito.

### CAPÍTULO IV

#### Dos Quadros de Pessoal

Art. 11 - Os cargos e funções da Prefeitura Municipal de Acari integrarão os quadros Permanentes e de pessoal regido pela Consolidação das Leis de Trabalho.

Art. 12 – O quadro permanente será constituído na forma do anexo I, dos cargos de provimento efetivo, considerando essenciais à Administração.

Parágrafo Único – Integrarão, ainda o quadro Permanente os cargos de provimento em Comissão e as funções gratificadas que vierem a ser criadas.

Art. 13 – O quadro de Pessoal regido pela Consolidação das Leis do Trabalho, será organizado conforme o Anexo III desta Lei.

Art. 15 – Cada Secretaria ou serviço, terá sua lotação regida pelo Anexo IV desta Lei.

### CAPÍTULO VI

#### Dos Inativos

Art. 16 – O pessoal In ativo e Pensionistas da Prefeitura Municipal de Acari, terá seus vencimentos a partir da data em que entrará em vigor esta Lei, de acordo com o anexo V que integra a mesma.

Parágrafo Único – No caso do Funcionário aposentado pelo I.N.P.S, a Prefeitura Municipal pagará apenas a diferença entre o salário de Contribuição e o percentual pago pelo I.N.P.S. na época da Aposentadoria.

### CAPÍTULO VII

#### Das disposições Gerais

Art. 17 – Os cargos de direção superior e de direção intermediária são promovidos em comissão, mediante livre escolha do Sr. Prefeito, os primeiros dentre pessoas que satisfaçam os requisitos gerais para investidura no serviço público, bem como

possuam, experiência administrativa e competência notória e, os segundos dentre funcionários que tenham dado provas de sua eficiência e capacidade.

Parágrafo Único – Os cargos em comissão de outra natureza são providos por livre escolha do Prefeito, dentre pessoas qualificadas que satisfaçam os requisitos gerais para in vestidura no Serviço Público.

Art. 18 – Ficam aprovados os anexos constantes desta Lei.

Art. 19 – As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta das verbas próprias do Orçamento para o exercício seguinte.

Art. 20 – Esta Lei entrará em vigor a 1º de janeiro de 1978.

Art. 21 – Revoga-se as disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARI-RN, 30 de novembro de 1977.

(a) Silvino Bezerra Filho

Prefeito.

CPF. 012.606.344-34

Aíres Miriam de Oliveira Vital

Secretária de Administração

CPF. 150.666.734-15



**Estado do Rio Grande do Norte**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARI**  
**CNPJ (MF) 08.097.008/0001-20**  
**Rua Napoleão Antônio, 100 - Centro**  
CEP. 59370.000 – Fones: Gabinete do Prefeito 433-2014  
Sec. De Administração: - 433-2048

A N E X O – I a que se refere a Lei nº 449

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

C A R G O	Padrão ou Símbolo	VENCIMENTO
Secretário de Administração	CC-1	3.200,00
Oficial Administrativo	I	900,00
Escrevente Datilografo	E	750,00
Arquivista Datilografo	E	750,00
Arquivista Protocolista	E	750,00
Escriturário	E	750,00
Porteiro Zelador	A	550,00

**SERVIÇOS FAZENDÁRIOS**

C A R G O	Padrão ou Símbolo	VENCIMENTO
Diretor Fazendário	CC-2	3.000,00
Contador	Z	3000,00
Tesoureiro	X	2.800,00
Aux. Tesouraria	O	1.500,00
Fiscal de Rendas	W	2.300,00
Coordenador do CIATA	N	1.400,00
Agente Fiscal	O	1.500,00
Arquivista Datilografo	-	787,20
Revisor de Cadastro	-	787,20
Encarregado do Material	H	900,00
Aux. de Contabilidade	L	1.500,00

**SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA**  
Setor de Eletricidade Municipal

CARGO	PADRÃO	VENCIMENTO
Eletricista	D	700,00

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

C A R G O	Padrão ou Símbolo	VENCIMENTO
Secretária de Educação e Cultura	CC-1	3.200,00
Coordenadora do Ensino de 1º Grau	-	1.000,00
Professor Municipal	PM-I	472,32
Professor Municipal	PM-2	629,76
Professor Municipal	PM-3	787,20
Bibliotecária	B	600,00
Professor de Música	E	750,00

## SETOR DE SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

C A R G O	Padrão ou Símbolo	VENCIMENTO
Médico	X	2.400,00
Enfermeira Chefe	B	750,00
Enfermeira	A	750,00
Guarda Sanitário	A	750,00

## SERVIÇOS URBANOS DE OBRAS E DE RODOVIAS

C A R G O	Padrão ou Símbolo	VENCIMENTO
Fiscal de Serviços Urbanos	T	2.000,00
Fiscal de Limpeza Pública	D	900,00
Almoxarife	A	550,00
Zelador do Cemitério	A	550,00
Zelador do Campo de Pouso	A	550,00
Coveiro	J	1.000,00

## ANEXO – II a que se refere a Lei nº 449 CARO EM COMISSÃO

C A R G O S	SÍMBOLO	VENCIMENTO
Secretário de Administração	CC-1	3.200,00
Secretário de Educação e Cultura	CC-1	3.200,00
Diretores	CC-2	3.000,00

ANEXO – III  
QUADRO DE PESSOAL REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS  
DO TRABALHO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

C A R G O	QUANTIDADE	VENCIMENTO
Arquivista Protocolista	1	750,00
Escriturário	1	750,00

SERVIÇOS FAZENDÁRIOS

CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
Auxiliar de Tesouraria	1	1.500,00
Encarregado do Material	1	900,00
Contador	1	3.000,00
Coordenador do CIATA	1	1.400,00
Revisor de Cadastro Municipal	1	787,20
Arquivista Datilografo	1	787,20

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
Professor Municipal	44	28.000,00
Bibliotecária	1	600,00

SERVIÇO DE SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
Enfermeira	3	2.287,20

ANEXO – IV a que se refere a Lei nº 449  
LOTAÇÃO POR SETOR

C A R G O S	LOTAÇÃO	TOTAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		07
Secretário de Administração	1	1
Oficial Administrativo	1	1
Escrevente Datilografo	1	1
Arquivista Datilografo	1	1
Arquivista Protocolista	1	1
Escriturário	1	1
Porteiro Zelador	1	1
SERVIÇOS FAZENDÁRIOS		13
Diretor Fazendário	1	1
Tesoureiro	1	1
Auxiliar de Tesouraria	1	1

Fiscal de Rendas	1	1
Agente Fiscal	2	2
Encarregado do Material	1	1
Contador	1	1
Auxiliar de Contabilidade	2	2
Coordenador do CIATA	1	1
Revisor de Cadastro Municipal	1	1
Arquivista Datilógrafo	1	1
SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA		01
Eletricista	1	1
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA		49
Secretária de Educação e Cultura	1	1
Coordenadora do Ensino de 1º Grau	1	1
Professor Municipal	44	44
Bibliotecária	2	2
Professor de Música	1	1
SERVIÇO DE SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL		06
Médico	1	1
Enfermeira Chefe	1	1
Enfermeira	3	3
Guarda Sanitário	1	1
SERVIÇOS URBANOS DE OBRAS E RODOVIAS		06
Fiscal Geral de Serviços Urbanos	1	1
Fiscal de Limpeza Pública	1	1
Almoxarife	1	1
Zelador do Cemitério	1	1
Zelador do Campo de Pouso	1	1
Coveiro	1	1

ANEXO – V a que se refere a Lei nº 449  
ESCALA DE PADRÕES DE VENCIMENTOS

PDRÃO	VENCIMENTO	PADRÃO	VENCIMENTO	PADRÃO	VENCIMENTO
A	550,00	K	1.100,00	U	2.100,00
B	600,00	L	1.200,00	V	2.200,00
C	650,00	M	1.300,00	W	2.300,00
D	700,00	N	1.400,00	X	2.700,00
E	750,00	O	1.500,00	Y	3.000,00
F	800,00	P	1.600,00	Z	3.400,00
G	850,00	Q	1.700,00	-	-
H	900,00	R	1.800,00	-	-

I	950,00	S	1.900,00	-	-
J	1.000,00	T	2.000,00	-	-

ANEXO – VI a que se refere a Lei nº 449  
PESSOAL INATIVO O E PENSIONISTA

CARGO	VENCIMENTO
Oficial Administrativo	486,00
Professor	243,00
Coveiro	45,00
Vigia	243,00
Zelador do Cemitério	243,00
Pensionista	243,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARI – RN, 30 de novembro de 1977.

(a) Silvino Adonias Bezerra  
Prefeito.  
CPF. 012.606.344-34

Aíres Miriam de Oliveira Vital  
Secretária de Administração  
CPF. 150.666.734-15